



## ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Този кодекс има за цел да установи общи, валидни за всички участници в училищната общност (УО) и доброволно поети от тях ангажименти, за да стане училището по-добро място за живот и обучение.

Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175., ал. 1 от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование.

**Чл. 1.** (1) Членовете на УО – ученици, педагогически специалисти, родители, непедagogически персонал – са партньори с общи права и отговорности.

(2) Учениците, поради специфичните си възрастови характеристики, подлежат на закрила, подкрепа и подпомагане, без това да нарушава принципа на равнопоставеността.

**Чл. 2.** (1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Педагогическите специалисти и служителите следват поведение, което не накърнява престижа на АЕГ „Гео Милев“ – Русе. При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти и служителите се отнасят с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

**Чл. 3.** Работещият с деца трябва да притежава определени личностни, морални и социални качества, отговорно да прилага своето познание и опит и да насърчава самостоятелното мислене на учениците, развивайки у тях умения, които ще им помогнат в бъдещата им реализация.

### РАЗДЕЛ I ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И СЛУЖИТЕЛИ

**Чл. 4.** Педагогическият специалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията, ангажира се да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги, да насърчава проявите на висок професионализъм и морал.

**Чл. 5.** АЕГ „Гео Милев“ – Русе осигурява подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги, подчинена на разпоредбите на чл. 174 от ЗПУО и като част от политиката на училището.

**Чл. 6.** (1) АЕГ „Гео Милев“ – Русе разработва и прилага цялостни политики за развитие на училищната общност и изграждане на позитивен организационен климат;

(2) При работата с учениците педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

(3) Служителят спазва принципа за равнопоставеност в отношенията със своите колеги и не допуска личните взаимоотношения и пристрастия да влияят на неговия професионализъм.

**Чл. 7.** Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

**Чл. 8.** Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на АЕГ „Гео Милев“ – Русе.

**Чл. 9.** Педагогическият специалист и непедagogическият персонал трябва да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

**Чл. 10.** При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на АЕГ „Гео Милев“ – Русе.

**Чл. 11.** Педагогическият специалист се отнася с уважение и разбиране към всички ученици и родители, независимо от тяхната възраст, етнос, пол, раса и вероизповедание. Негова отговорност е да зачита ценностите и достойнството на всяко семейство и на неговата култура, обичаи, език и убеждения.

**Чл. 12.** Отговорност на педагогическите специалисти е да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и за начина, по който се работи с детето. По преценка на педагозите в училището родителят може да бъде включен във вземането на такива решения.

**Чл. 13.** Осигурява се информация на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца, и възможност да упражнят правото си да откажат тяхното участие.

**Чл. 14.** Осигурява се конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране, лоша грижа и обстоятелства, застрашаващи живота и здравето на ученика и околните.

**Чл. 15.** В случаите на конфликт между членовете на семейството се работи открито, споделят се наблюденията за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като не се взема страна в конфликта. Не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

## **РАЗДЕЛ II УЧЕНИЦИ**

**Чл. 16.** Учениците е необходимо:

1. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
2. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
3. да спазват Правилника за дейността на училището;
4. да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището;
5. да спазват правилата на добрия тон при общуване както в училище, така и в електронна среда.

**Чл. 17.** В своята дейност ученикът се стреми да не нарушава личното пространство на другите. Не участва в обсъждането на личностните качества на съученици и педагогически специалисти. Недопустимо е разпространяването на поверителна информация за тях в публичното пространство.

**Чл. 18.** Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с Правилника за дейността на училището по предложение на учениците, като с това си участие съдействат за изграждане на позитивна дисциплина и добър организационен климат.

**Чл.19.** Учениците са длъжни да спазват всички хигиенни мерки, препоръчани от училището, МОН и МЗ, да се грижат за своето здравословно състояние и това на другите около тях, да не поставят в риск себе си и околните.

### **РАЗДЕЛ III РОДИТЕЛИ**

**Чл. 20.** Родителите са равностойни партньори на своите деца и работещите с тях педагогически специалисти.

**Чл. 21.** Родителите помагат според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитетът на училището, учителите и непедagogическия персонал..

**Чл. 22.** Родителите мотивират децата за активно участие в образователно-възпитателния процес. Родителите участват активно, конструктивно и отговорно в планирането и осъществяването на учебно-възпитателния процес, като при необходимост осигуряват технически средства за провеждане на ОРЕС.

**Чл. 23.** Родителите са длъжни да следят здравословното състояние на своите деца и при възникване на здравословни проблеми да не допускат присъствието им в училище, за да не поставят в риск здравето на своите съученици и учители. Следят информацията от училището при наличие на епидемиологична обстановка и съдействат за прилагането на противоепидемичните мерки.

**Чл. 24.** Родителите предоставят информация на ръководството на училището при наличие на обстоятелства, застрашаващи живота и здравето на ученика и/или околните, като се спазва принципът за поверителност на тази информация.

**Чл.25.** Задължение на родителите е да познават постиженията и проблемите на децата си, да се интересуват от мнението на учителите и да се съобразяват с него.

**Чл. 26.** Родителите трябва да създават ценности, да упражняват контрол и да налагат своя авторитет без насилие.

### **РАЗДЕЛ VI ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 27.** При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за вътрешния трудов ред.

**Чл. 28.** Всички служители на АЕГ „Гео Милев“ – Русе се запознават с кодекса срещу подпис.

*Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на развитие и обогатяване.*

Етичният кодекс е приет от Педагогическия съвет с протокол № 14/13.09.2021 г. и е утвърден със заповед на директора №919/14.09.2021 г.