

ДО
ДИРЕКТОРА
НА АНГЛИЙСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ
„ГЕО МИЛЕВ“ – РУСЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ
за издаване дубликат на документ с фабрична номерация

от

_____ (име, презиме и фамилия по документ за самоличност)

ЕГН/ЛНЧ _____ роден (а) в гр./с. _____,
община _____, област _____
живущ(а) в гр./с. _____, община _____,
област _____, ж.к./ул. _____ № _____,
бл. _____ вх. _____, ет. _____, ап. _____, телефон за връзка _____,

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,
Желая да ми бъде издаден дубликат на

_____ (Диплома за средно образование/Свидетелство за основно образование)

Оригиналът на документа е _____
(изписва се :изгубен / повреден и негоден за ползване / друго)

Образованието си завърших през учебната _____ / _____ г. с класен
ръководител _____

Оригиналният ми документ е издаден през _____ година на името на

_____ с ЕГН: _____

_____ съвпадение на имената ми на издадения ми документ и
(Има/Няма)

настоящите ми документи за самоличност.

Прилагам:

1. Актуална снимка – матирана, паспортен формат
2. _____

(Документ за идентичност на иената и/или актуално ЕГН, издаден от ЕСГРАОН – при различие)

*Декларирам, че съм съгласен/съгласна изброените по-горе лични данни да се
обработват от Английска езикова гимназия „Гео Милев“ – Русе.*

гр.Русе

Дата: _____

_____ (подпис на заявителя)

**Срокът за издаване на заявления от мен дубликат на документ с фабрична
номерация – до 7 работни дни.**