



АНГЛИЙСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „ГЕО МИЛЕВ“ – РУСЕ

РАЗРАБОТИЛ:

РАЛИЦА ЛУКАНОВА

Старши-учител по немски език

АНЕТА ГЕОРГИЕВА

Старши-учител по немски език

УТВЪРЖДАВАМ:

МАРГАРИТА ЯНАКИЕВА

Директор на АЕГ „Гео Милев“ – Русе

(Заповед № 1322/09.09.2026 г.)



**УЧЕБНА ПРОГРАМА ПО НЕМСКИ ЕЗИК ЗА XII КЛАС
ЗА ПОСТИГАНЕ НА НИВО В.1.1.
(ПРОФИЛИРАНА ПОДГОТОВКА)**

МОДУЛ ПО ИЗБОР „БИЗНЕС КОМУНИКАЦИЯ“ (ЧАСТ II)

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

КРАТКО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА НА МОДУЛА

Обучението в модул “УСТНО ОБЩУВАНЕ” за профилирана подготовка по немски език на ученици от XI и XII клас, които започват изучаването му в IX клас, е насочено към усвояване на знания, умения и отношения, свързани с изграждането на езикова, социолингвистична, прагматична и межкултурна компетентност като компоненти на комуникативната компетентност на ученика, както и с очакваните резултати от обучението по немски език в края на втори гимназиален етап на средната образователна степен и с достигането на равнище B1.1 на езикова компетентност на ученика по Общата европейска езикова рамка. Учебната програма конкретизира резултатите, които учениците трябва да постигнат в края на всеки един от двата класа на втория гимназиален етап в областта на устното общуване – включваща компетентностите слушане и говорене, свързано с основните тематични области, заложи в програмата. Тематичните области и учебните дейности в програмата са съобразени с интересите, възрастовите особености и опита на учениците. Програмата следва цикличната прогресия на повторемост и постепенно разширяване на езиковите знания и речевите умения на учениците, отнасяща се както за всеки отделен клас, така и за целия етап на обучение.

Програмата за модул “УСТНО ОБЩУВАНЕ” за профилирана подготовка по немски език на ученици от XI и XII клас дава възможност на учителя да прилага различни подходи, методи и стратегии на обучение за постигане на описаното равнище на езикова компетентност чрез стимулиране на индивидуалното развитие на учениците и самостоятелност при ученето, както и чрез насърчаване на мотивацията им в перспективата на ученето през целия живот.

Учебната програма за непрофилирана подготовка по немски език за модул „УСТНО ОБЩУВАНЕ” е разработена съобразно:

- Приложение № 2 на Наредба №7 от 11.08.2016 г. за профилирана подготовка
- Референтните документи на ЕС: Обща европейска езикова рамка;
- Европейска референтна рамка за ключови компетентности;
- Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот.

УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПО ТЕМАТИЧНИ ОБЛАСТИ XI И XII КЛАС

ТЕМАТИЧНА ОБЛАСТ

- Първи работен ден
- Изисквания при постъпване на работа
- Запознаване с длъжностната характеристика-права и задължения

ТЕМАТИЧНА ОБЛАСТ

Професионално ежедневие

- Осъществяване на комуникация с клиенти-мейл, телефон и директна комуникация
- Подаване и приемане на заявки и поръчки
- Разрешаване на конкретни проблеми - рекламации

ТЕМАТИЧНА ОБЛАСТ

Работна среда и йерархия

- Комуникация с клиенти
- Материали, инструменти и професионален климат
- Описание и реклама на продукти

ТЕМАТИЧНА ОБЛАСТ

Проблеми и решения

- Правила на работното място
- Отпуск по болест
- Трудов договор

ЕЗИКОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

1. Област на компетентност “Слушане”

При слушане на ежедневен разговор, интервю или дискусия, информационен бюлетин от средствата за масово осведомяване, несложни технически инструкции, описание на човек, предмет или място, кратък разказ по познати теми, свързани с ежедневието, с лични интереси или с профила на училището, когато се говори на стандартен език с нормално темпо, ясна дикция и стандартно произношение:

- ученикът разбира общия смисъл на различни в жанрово и стилово отношение текстове (автентични или адаптирани);
- ученикът разбира и извлича основната информация от различни в жанрово и стилово отношение текстове (автентични или адаптирани);
- ученикът разбира и извлича конкретна информация от различни в жанрово и стилово отношение текстове (автентични или адаптирани);
- ученикът разбира по-важните подробности от съдържанието на жанрово различни текстове по познати теми (автентични или адаптирани);
- ученикът използва набор от стратегии при слушане на текстове от оригинални източници (напр. езикова догадка на база контекст, използване на визуални опори и пр.).

2. Област на компетентност “Говорене”

2.1. Монологична реч (устно изложение)

- ученикът построява логически своето изказване
- ученикът създава самостоятелно устно изложение, като се съобразява с целта на общуването, потенцичния слушател и комуникативната ситуация
- ученикът използва езикови средства, съобразени с основните изисквания за устно общуване

2.2. Диалогична реч (участие в разговор)

- ученикът инициира, поддържа и завършва разговор на определена тема, съобразен с целта на общуването и с останалите участници в него
- ученикът следва логиката на разговора и допринася за неговото развитие
- ученикът изразява мнение, учтиво съгласие или несъгласие
- ученикът използва компенсаторни комуникативни стратегии за поддържане на разговора, когато е налице дефицит на езикови средства

3.Област на компетентност „Четене“

- ученикът разбира и извлича основната информация от текстове от различни професионални области
- ученикът разбира и извлича конкретна информация от текстове от различни професионални области
- ученикът разбира в подробности съдържанието от текстове от различни професионални области
- ученикът използва набор от стратегии при четене на текстове от оригинални източници(напр. открива значението на нови думи и изрази в контекст, търси ключови/опорни думи, разчита на международна лексика, прави справка с речник и/или друг подходящ източник и др.)

4. Област на компетентност „Писане“

4.1. Репродуктивно писане

- ученикът самостоятелно създава текст или попълва, съобразен с целта на общуването - стандартен формуляр, обява, рекламация
- ученикът структурира правилно и логично изложението си или следва логиката на оригиналния текст
- ученикът използва уместно езиковите средства, съобразявайки се с основните изисквания за писмено общуване и поставената задача по начин, който не възпрепятства разбирането
- ученикът спазва изучените езикови норми(вкл. за правопис и пунктуация) и специфичните изисквания на бизнес кореспонденцията

4.2. Продуктивно писане

При попълване на документация(формуляри, анкетни карти и др.), при съставяне на кратък автобиографичен текст по зададен модел, при водене на бизнес кореспонденция, при съставяне на кратки информативни текстове, съобщения, бележки, обяви, доклади и др.):

- ученикът самостоятелно създава текст или попълва, съобразен с целта на общуването- стандартен формуляр, обява, рекламация
- ученикът структурира правилно и логично изложението си или следва логиката на оригиналния текст
- ученикът използва уместно езиковите средства, съобразявайки се с основните изисквания за писмено общуване и поставената задача по начин, който не възпрепятства разбирането
- ученикът спазва изучените езикови норми (вкл. за правопис и пунктуация) и специфичните изисквания на бизнес кореспонденцията

VERB

•Konjunktiv 2

- Irreale Wunschsätze
- Irreale Konditionalsätze
- Irreale Komparativsätze

Adjektiv

- Bildung der Adjektive

Satz

- Temporale Nebensätze
- Die Konjunktionen bis, solange

Rechtschreibung

Gross- und Kleinschreibung

Rechtschreibung von Fremdwörtern

Ss –

Zeichensetzung

Лексика

Включва сложни лексикални единици, необходими за сложна комуникация по предвидените по програма теми. Включват се елементи от речевия етикет: поздрав, обръщение, запознаване, представяне, извинения, съгласие/несъгласие, инструкции, съвет, препоръка, благодарност, молба, покана, жалба, опровержение

СПЕЦИФИЧНИ МЕТОДИ И ФОРМИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Годишен брой часове за изучаване на модула в XII клас - 36 часа

Езиковите знания в урочните единици в модула следва да се съгласуват в съдържателен план, за да се запази единна прогресията при поднасянето им.

Описанието на новите знания в програмата има изчерпателен и/или затворен характер – изброените примери в съответните тематични области имат по-скоро илюстративна цел и могат да бъдат допълвани и разширявани според интересите на учениците; т. е. залага се на проектната работа и самостоятелните проучвания на учениците по темите според интересите им.

Межкултурните знания следва да се поднасят в дух на толерантност към различието и в съпоставителен план със съответните проявления в родната култура.

Препоръчително процентно разпределение на задължителните учебни часове за годината:

XII клас :

- За нови знания до 8 часа
- За упражнения и практически дейности до 15 часа
- За преговор до 2 часа

Текущи оценки за учебен срок:

Текущи оценки от работа в клас, участие в групови обсъждания и дискусии минимум 1 оценка

Работа по проекти 1 оценка

ЧУЖДияТ ЕЗИК КАТО СРЕДСТВО ЗА КОМУНИКАЦИЯ

Обучението по немски език в модула цели:

- да развие езиковата, социокултурната и стратегическата компетентност на ученика като компоненти на комуникативната компетентност на немски език;
- да изгради у ученика основни умения за пълноценно и адекватно устно общуване на немски език;
- да изгражда положително отношение към изучаването на немски език и културата в немскоезичните страни;
- да спомогне за осъзнаване на необходимостта от владенето на чужд език като фактор за интелектуалното израстване на учениците.

ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ НА ОБУЧЕНИЕТО

- личностно-ориентирано обучение, което позволява индивидуализиран и диференциран подход;
- комуникативна компетентност с акцент върху практическата насоченост на немския език;
- формиране на ценностната система на личността в интелектуален, нравствен, естетически, социален, междуличностен и поведенчески план и развиване на умения за общуване, творчески способности, независимо мислене, самостоятелно вземане на решения и поемане на отговорности.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА КЛЮЧОВИТЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ, КАКТО И МЕЖДУПРЕДМЕТНИ ВРЪЗКИ

Програмата дава възможност на учителя да прилага различни подходи, методи и стратегии на обучение за стимулиране на индивидуалното развитие на учениците и самостоятелност при учене, както и насърчаване на мотивацията им в перспективата на ученето през целия живот.

Обучението по немски език дава възможност ученикът:

- да развие езикови, социокултурни и ключови компетентности в професионалната сфера
- да прилага на практика изучавания език: да чете, да разбира устна реч, да общува, да се изразява в писмена и устна форма; да може да разбира и води бизнес кореспонденция

ПОДХОДИ И МЕТОДИ ПРИ ОБУЧЕНИЕТО ПО НЕМСКИ ЕЗИК

В процеса на обучение се поставя акцент върху:

- личностно-ориентирано обучение, което позволява индивидуализиран и диференциран подход;
- дейностно-ориентиран подход с акцент върху практическото приложение на езика в професионалната сфера
- формиране на базова култура на личността: нравствена, правна, естетическа, физическа, култура на труда, на общуването и за развиване на творчески умения и независимо мислене на учениците за целите на бъдещата комуникация в професионалната сфера
- принципа на преподаване от лесно към трудно, от изучено към ново, като работата се базира на личния опит и изучаваното по другите учебни предмети, като новият материал се съпоставя с изучения;
- принцип на практическа приложимост и полезност на усвоените знания и придобитите умения
- интегрираното изграждане на четирите езикови умения с превес на устната реч; попълване на стандартни формуляри

КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

- ✓ **УМЕНИЯ ЗА ОБЩУВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ**- интегрирано изграждане на четирите езикови умения: слушане, говорене, четене и писане чрез разбиране и съставяне на устни и писмени послания, водене на бизнес документация, решаване на проблеми в делова ситуация
- ✓ **КОМПЕТЕНТНОСТИ В ОБЛАСТТА НА БЪЛГАРСКИЯ ЕЗИК**-обогаляване на лексиката и осмисляне на отделни граматически категории, развиване на усет за правилен избор на езикови форми, подходящи за конкретен контекст, връзка с учебен предмет български език и литература.
- ✓ **МАТЕМАТИЧЕСКА КОМПЕТЕНТНОСТ И ОСНОВНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ В ОБЛАСТТА НА ПРИРОДНИТЕ НАУКИ И НА ТЕХНОЛОГИИТЕ**-дейности с акцент върху усвояване на специализирана лексика, свързана с различните професионални направления
- ✓ **ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ** използване на системи за електронно обучение в часовете по немски език за развиване на езикови умения чрез ИКТ, връзка с учебен предмет информационни технологии; онлайн попълване на различен вид стандартни формуляри от бизнес администрацията
- ✓ **УМЕНИЯ ЗА УЧЕНЕ** -натрупване на знания и опит за осъзнаване на необходимост от мотивирано учене и необходимост от постоянно самоусъвършенстване чрез:
 - ролеви игри и симулации;
 - самостоятелни задачи, отговарящи на индивидуалните интереси на учениците;
 - работа по проекти и презентации;
 - дидактически игри в устна или писмена форма , водене на диалог на бизнес тематика и вземане на решения решаване на проблеми в делова ситуация
 - използване на съвременни и класически средства за обучение: аудио-и мултимедийни материали; печатни материали (проспекти, брошури и формуляри);
 - електронно обучение (образователен софтуер, онлайн ресурси), връзка с всички учебни предмети.
- ✓ **СОЦИАЛНИ И ГРАЖДАНСКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ**- участие в екипни проекти и индивидуални дейности, възпитаване в норми на поведение и изграждане на ценностна система и гражданско самосъзнание; осмисляне на националната културна идентичност чрез опознаване културите на другите народи, връзка с всички учебни предмети.
- ✓ **ИНИЦИАТИВНОСТ И ПРЕДПРИЕМЧИВОСТ** работа в екип и изпълнение на индивидуални задачи, приучаване към спазване на срокове, развиване на новаторско мислене и приемане на нови идеи, връзка с всички учебни предмети.