АНГЛИЙСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „ГЕО МИЛЕВ" – РУСЕ
ул. „Алеи Възраждане" №3, 082 / 842700, info-1806201@edu.mon.bg

З А П О В Е Д

№ ...1341.../...14.09.2026... г.

На основание чл. 259, ал.1 и чл. 258, ал.1 от ЗПУО, чл. 31, ал.1 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл.106, ал.1, т.5 и чл.112 от ЗПУО и изпълнение на чл. 31, ал.4, чл. 32, ал, 1, ал. 2, т.1, чл. 37 от Наредба № 10 /01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с Глава IV, Раздел I, чл. 23 от ПДУ и решение на ПС на АЕГ „Гео Милев" – Русе с протокол № 16/11.09.2026 г.

О П Р Е Д Е Л Я М

условия и ред за организиране и провеждане на изпитите с учениците в самостоятелна форма на обучение за учебната 2026/2027 г., както следва:

1. Самостоятелна форма на обучение (СФО) се организира на основание утвърдените от МОН и РУО-Русе учебни планове за съответните паралелки в дневна форма на обучение.
2. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети или модули.
3. В самостоятелна форма може да се обучават:

   3.1 ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

   3.2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО или след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

   3.3. ученици с изявени дарби;

   3.4. лица, навършили 16 години, които са заявили желание за това, или при наложена санкция „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение".

4. Изпитите по учебни предмети или модули се организират в една редовна сесия, разделена на две части. При оценка слаб (2) по учебен предмет или модул ученикът има право да се яви на две допълнителни сесии за промяна на оценката в рамките на същата учебна година.

5. Редовната сесия се провежда при следния график:

- част I - от 1 до 20 декември 2026 г.;

  - от 20 до 30 януари 2027 г. – за ученици по ал. 1, т. 2 от ПДУ

- част II - от 15 до 30 април 2027 г.;

  - от 20 до 30 юни 2027 г. – за ученици по ал. 1, т. 2 от ПДУ

6. Допълнителните сесии са до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година и съвпадат с тези на учениците от дневна форма на обучение. До допълнителна сесия се допускат само ученици, които са се явили на редовната и са получили оценка „слаб (2)“.

7. За записване или за продължаване на обучението в СФО се подава заявление до директора на АЕГ „Гео Милев“ в срок до 15.09.2026 г., което се регистрира в дневника за входяща кореспонденция. Заявлението може да бъде подадено и до 20 учебни дни преди изпитната сесия.

8. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на гимназията. За да бъдат включени в обучението, те трябва да подадат отново заявление до 15 септември на новата учебна година.

9. За ученици, преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение по време на учебната година поради наложена санкция по чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО и редовната сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

10. За продължаване на обучението в следващ клас подават заявление само учениците, положили успешно всички изпити по учебните предмети или модули от предходния клас.

11. Ученици, които не са положили успешно всички изпити по учебните предмети или модули от предходния клас, подават заявление за обучение в СФО в същия клас, като през учебната година съгласно чл.127 от ЗПУО полагат изпити само по учебните предмети или модули, по които имат оценка „слаб (2)“.

12. Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебната година при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за:

- ученици – по желание на родител и подадено заявление по т.3.1.
- ученици, които в същата година навършват на 16 години или отговарят на условията съгласно т.3.3. и т.3.4.

13. Изпитите по учебните предмети или модули се провеждат по график, утвърден със заповед на директора.

14. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се осъществява от изпитни комисии, които се състоят от двама учители, назначени със заповед на директора.

15. Учителите по съответния предмет или модул изготвят учебно-изпитни програми, включващи материала по учебната програма, изпитни билети и критерии за оценяване, които се утвърждават от директора на училището.

16. Учениците, които се обучават в СФО могат да полагат изпити по отделен предмет, предмети или модули, определени в подаденото от тях заявление за явяване на изпит за съответната изпитна сесия.

17. По изключение, при здравословни или семейни причини, удостоверени с документ, на учениците може да се разреши допълнителна сесия за конкретен изпит.

18. В един ден ученик може да се явява само на един изпит по един учебен предмет или до два модула от профилираната подготовка по един учебен предмет.

19. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет или модул от задължителната или профилираната подготовка, изучавано през текущата учебна година и се провеждат в учебна зала като се записват с камера за наблюдение.

20. Когато ученик си послужи с измама (преписва, използва електронни устройства и други) по време на провеждане на изпит, то изпитът се анулира.

21. Видът на изпитите и тяхната продължителност са в съотвтствие с чл.38, чл.38а, чл.39, чл.40 и чл.41 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

22. След приключване на писмения изпит комисията по организиране на изпита оформя протокола/протоколите за дежурство, които се предават на директора заедно с писмените работи.

23. След проверка на изпитните работи, комисията по проверка и оценяване оформя протокол с резултатите, който се предава на директора заедно с писмените работи.

24. Протоколите се съхраняват в класьор/папка, като след приключване на изпитната сесия се прошнуроват.

25. Класьорът се съхранява в кабинета на зам.-директора до приключване на обучението на съответния ученик в СФО, а след това – в архива на гимназията 50 години.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на учителите и учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнявам лично.

АНГЛИЙСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ "ГЕО МИЛЕВ" * РУСЕ * 1

МАРГАРИТА ЯНАКИЕВА

Директор на Английска езикова гимназия „Гео Милев“ – Русе