



## УСТАВ НА УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪВЕТ НА АЕГ „ГЕО МИЛЕВ“ - РУСЕ

### Съдържание :

- I. Основни положения
- II. Структура
- III. Длъжности и отговорности в Ученическият съвет (УС)
- IV. Избори за ръководство
- V. Заключения

### **I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1. Същност.
  - 1.1. Дейността на съвета се определя и осъществява съгласно Правилник за дейността на училището;
  - 1.2. Ученическият съвет е орган на ученическото самоуправление, който дава възможност на учениците да участват активно в процеса на вземане на решения, касаещи ученическата общност.
- 2. Цели и задачи.
  - 2.1. Защита на правата на учащите в АЕГ „Г. Милев“ в съответствие с Правилника на училището и Международните конвенции за правата на детето и човека;
  - 2.2. Съблюдаване за изпълнението на задълженията на учениците в съответствие с Правилника за дейността на училището;
  - 2.3. Участие в планиране, организиране и осъществяване на извънкласни дейности, занимания, състезания, концерти, социални кампании и проекти;
  - 2.4. Осъществява връзка между учениците и Педагогическият съвет, Училищното настоятелство, Обществения съвет, както с институции и организации, работещи в областта на образованието, възпитанието и социализацията на деца и младежи.
- 3. Функции.
  - 3.1. Утвърждава формите и правилата на ученическо самоуправление в училището;
  - 3.2. Прави предложения пред директора и педагогическият съвет относно начините на упражняване на правата на учениците;
  - 3.3. Мотивира учениците да участват активно в процеса на вземане на решения, касаещи училищния живот и ученическата общност;
  - 3.4. Участва в изработването на правилника на училището;

- 3.5. Посредници в разрешаването на възникнали проблеми, свързани с организацията и протичането на учебния процес или на извънкласните дейности;
  - 3.6. Подпомага провеждането на дейностите на паралелките, класовете и общоучилищните изяви;
  - 3.7. Работи по проекти съвместно с другите ученици, учителите, училищното ръководство и родителите.
4. Ученическият съвет се координира и подпомага от педагогическия съветник.

## **II. СТРУКТУРА**

5. В състава на Ученическият съвет се включват по двама представители от всички паралелки от VIII до XII клас.
6. Учениците от всяка паралелка избират своите представители чрез явен или таен избор. Право на участие в Ученическият съвет имат всички ученици, които притежават:
  - 6.1. Лидерски качества и креативност;
  - 6.2. Организаторски умения, както и умения да мотивират и обединяват връстниците си за определени каузи;
  - 6.3. Умения да изразяват и защитават общото мнение, дори и то да е в противоречие с личното им мнение;
  - 6.4. Готовност за поемане на отговорност;
  - 6.5. Членовете на Ученическия нямат наложени санкции от Педагогическия съвет.
7. Длъжности в УС:
  - 7.1. Всички длъжности са с мандат една година без ограничение в броя на мандатите и са:
    - 7.1.1. Председател;
    - 7.1.2. Заместник-председател;
    - 7.1.3. Секретар;
    - 7.1.4. Член на Ученическият съвет.

## **III. ДЛЪЖНОСТИ И ОТГОВОРНОСТИ В УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

8. Председател:
  - 8.1. Ръководи, организира, контролира и регулира дейността на Ученическият съвет;
  - 8.2. Води заседанията на Ученическият съвет;
  - 8.3. Взема активно участие в обсъждането на въпроси, засягащи дейността на УС;
  - 8.4. Представява Ученическият съвет пред институции, организации, органи, общественост и др.;
  - 8.5. Присъства на Педагогическия съвет при отправена покана;
  - 8.6. Пълномощията на председателя се прекратяват предсрочно при:
    - 8.6.1. Доброволно отказване от поста, мотивирано с писмено заявление до Ученическият съвет;
    - 8.6.2. Гласуване вот на недоверие от членовете на Ученическият съвет;
    - 8.6.3. По решение на Педагогическия съвет.
9. Заместник-председател :
  - 9.1. Замества председателя при негово отсъствие и изпълнява всичките му задължения и отговорности;

- 9.2. Представява Ученическия съвет заедно с председателя пред институции, организации, органи, общественост и др.;
  - 9.3. Координира работата на екипите при подготовка на планирано събитие;
  - 9.4. Информира членовете на УС за предстоящи заседания, срещи и събития;
  - 9.5. Подпомага председателя при провеждането на заседанията.
  - 9.6. Поема отговорност да информира председателя за организацията на бъдещите събития.
10. Пълномощията на заместник-председателя се прекратяват предсрочно при:
    - 10.1. Доброволно отказване от поста, мотивирано с писмено заявление пред Ученическия съвет;
    - 10.2. Гласуване вот на недоверие от УС;
    - 10.3. По решение на Педагогическия съвет.
  11. Секретар:
    - 11.1. Избира се по предложение на присъстващите членове на УС чрез явно гласуване.
    - 11.2. При отсъствие от заседание, чрез гласуване член на УС се избира да изпълнява временно задълженията на секретаря;
    - 11.3. Води протокол от заседанията на Ученическия съвет, на който се подписва заедно с председателя;
    - 11.4. Съхранява документацията;
    - 11.5. Предоставя достъп до документите на УС на всеки член при поискване.

#### **IV. ИЗБОРИ ЗА РЪКОВОДСТВО**

12. Избори за ръководство се провеждат в началото на всяка учебна година.
13. За заемане на длъжностите председател, зам.-председател и секретар се изисква най-малко една учебна година членство в Ученическия съвет.
14. Длъжностите председател, заместник-председател и секретар се предлагат и избират в „екип“, по трима.
15. Гласуването за ръководните екипи е присъствено и явно.
16. Времето за представяне на кандидатурите на екипите е до 10 минути, в това число и времето за отговори на зададени въпроси.
17. Времето на всеки екип се следи от координатора на УС или от заместващия го.

#### **V. ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

18. Настоящият Устав е изготвен съгласно Приложение №6 към чл.17, ал.2 от Наредба №13 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование от 2016 година (Рамкови изисквания за създаване и функциониране на ученически съвети)
19. Промени в Устава може да се направят след постъпило предложение от ръководството или от член на УС и последващо гласуване със съгласие на мнозинството.
20. Ученическият съвет се събира най-малко веднъж месечно.